



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA								
Centro de Formación:	CGTS								
Programa de Formación:	Técnico de Recursos Humanos					No. Ficha	2877 101		
Modalidad de Formación:	Presencial	☒	Virtual	☐	A Distancia	☐			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Maria del Mar chaves Acosta							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
				☒					
	N° de Identificación:	1108640543							
	Teléfono (fijo/móvil):	3106204942							
	Correo electrónico personal:	maria1042acosta@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	maria_dchaves@sqy.sena.edu.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:								
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Alex Rodrigo Idrobo Muñoz						
Tipo de documento:		CEDULA DE CIUDADANIA							
N° de Identificación:		76320924							
Teléfono (fijo/móvil):		3113518014							
Correo electrónico institucional:		aidrobo@sena.edu.co							
Correo electrónico alterno:		rodrigoidrobo75@hotmail.com							
Teléfono (fijo/móvil):		3113518014							
Nombre empresa o entidad cofomadora:		Fruticol S.A.S.							
Dirección:		Kilometro 1.5 Vía CAUSA - Condominio Industrial Nubia II Bodega 79							
Nit:		90041221-4							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Correo electrónico organizacional o Institucional:	g.humana@fruticol.com							
	Nombre del jefe inmediato/ cofomador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Betty Gomez Muñoz							
	Cargo:	Coordinadora de GH-SST y Administrativa							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	g.humana@fruticol.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	3106422690							
	Nombre otro contacto:	No Aplica							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	No Aplica							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	No Aplica						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica							

Tipo de asistencia
(Lenguaje de señas,
apoyo visual, entre
otros):

No aplica

2. Planación de etapa productiva Se realiza por una única vez

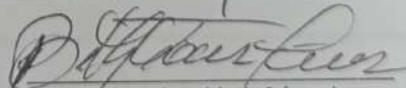
Visita - momento N° 1 - Planación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	22-10/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	21-04/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	8:00 A 12:00 y 1:00 A 3:00 PM Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes Subido DIURNA
Ciudad	Caracas	Fecha concertación actividades:	10/3/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

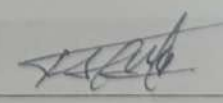
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Contratación - Atribuciones seguridad social - Elaboración de contratos - Subir al sistema información para agenda estudios de seguridad.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	- Coloca pantallazos de actividades en la vitacora - Revisar Hojas de vida - Entrega desprendibles de nomina - Actividades de archivo
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	- Procesamiento de información - Utilizar herramientas informáticas - Documentar procesos técnicos
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- Verificar la elaboración y almacenamiento de los documentos de acuerdo con la normativa y políticas de la organización. - Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores según requerimiento de la organización.

Mario del Mar Chaves A.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz


Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)

El seguimiento se realizó en forma:

Período Evaluado

Fecha de inicio:
DD/MM/AA

22-10/2024

Fecha de fin:
DD/MM/AA

21-04/2025

Presencial

X

Virtual

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Ninguno
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Observaciones del(de la) Aprendiz:

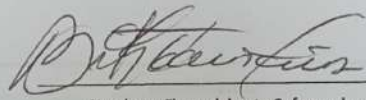
Ninguno

Ninguno

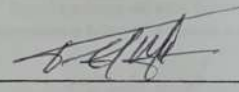
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Ninguno

Ma del Mar Ovares A.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz


Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 2 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	22-10/24	Fecha de fin: DD/MM/AA	21-04/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X [Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X [Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X [Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X [Por mejorar]	

[Satisfactorio] ☒	[Por mejorar]	
[Satisfactorio] ☒	[Por mejorar]	
[Satisfactorio] ☒	[Por mejorar]	
[Satisfactorio] ☒	[Por mejorar]	

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] ☒ [Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] ☒ [Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] ☒ [Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] ☒ [Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] ☒ [Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	"Ha tenido buen desempeño de acuerdo a su aprendizaje en el SENA y aplica los conocimientos adquiridos en su etapa lectiva."
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	"Se evidencia la aplicación de los conocimientos y saberes adquiridos en la etapa lectiva, y en el lugar de la práctica"

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	"La oportunidad de aprendizaje que me han ofrecido en la empresa a sido muy valiosa durante mi etapa productiva"
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	"Se evidencia la aplicación de los conocimientos y saberes adquiridos en la etapa lectiva, en el lugar de la práctica."

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	"He tenido la oportunidad gracias al apoyo en la empresa de aprender y poner en práctica lo aprendido en el SENA en mi etapa productiva"
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	"Considero que he podido aplicar las competencias de la etapa lectiva en mis prácticas"

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO ☒	NO APROBADO ☐
-----------------------	--	--------------------------------------

Mano del Mar Chaves A.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Medellín y fecha concertación actividades: 10/03/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.